|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| приказом директора  ТФОМС Костромской области |
| от 29 декабря 2023 № 1042 |
|  |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в ТФОМС Костромской области на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1. | Поддержка в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ТФОМС Костромской области. Размещение на информационном стенде Плана мероприятий по противодействию коррупции | постоянно |
| 2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | постоянно |
| 3. | Осуществление борьбы с коррупционными факторами при осуществлении ТФОМС Костромской области госзакупок в рамках Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ путем обеспечения гласности, повышения прозрачности, планирование и обоснование установления начальной (максимальной) цены, контроль за порядком исполнения контрактов, анализ эффективности результатов | постоянно |
| 4. | Информирование работников ТФОМС Костромской области о положениях локальных нормативно-правовых актов в сфере мероприятий по противодействию коррупции, ознакомление под роспись | по мере принятия нормативных правовых актов |
| 5. | Организация работы по приведению локальных нормативно-правовых актов ТФОМС Костромской области по противодействию коррупции в соответствие с изменениями положений законодательства Российской Федерации | по мере вступления в силу изменений законодательства РФ |
| 6. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | не менее 1 раза в год |
| 7. | Проведение инструктажей для сотрудников Фонда о противодействии коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | не менее 1 раза в год |
| 8. | Правовое и антикоррупционное просвещение вновь принятых сотрудников | постоянно при приеме на работу |
| 9. | Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно |
| 10. | Оформление наглядной информации по вопросам противодействия коррупции | постоянно |
| 11. | Проведение мониторинга ведения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Фонда, размещение и обновление информации | постоянно |
| 12. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов | при наличии оснований |
| 13. | Рассмотрение Деклараций конфликта интересов, представленных работниками | по мере поступления |
| 14. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 15. | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Фонда | по мере поступления  обращений |
| 16. | Принятие мер по сообщениям и письменным обращениям граждан, общественных объединений и иных организаций, работников ТФОМС Костромской области о коррупционных проявлениях в ТФОМС Костромской области, а также учет и рассмотрение предложений по борьбе с коррупцией, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работниками ТФОМС Костромской области | по мере поступления сообщений |
| 17. | Контроль за исполнением работниками ТФОМС Костромской области положений локальных нормативно-правовых актов и Плана мероприятий по противодействию коррупции | постоянно |
| 18. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно |
| 19. | Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ТФОМС Костромской области | постоянно |
| 20. | Участие в обеспечении работы горячей линии, официального сайта ТФОМС Костромской области в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции работников ТФОМС Костромской области | постоянно |
| 21. | Размещение на сайте Фонда Информации о среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера ТФОМС Костромской области за 2023 год | до 01.04.2024 |
| 22. | Обеспечение эффективного взаимодействия ТФОМС Костромской области с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ТФОМС Костромской области | по мере необходимости |
| 23. | Сообщение о заключении трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими | в 10-дневный срок с момента приема на работу |
| 24. | Обеспечение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников ТФОМС Костромской области, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |  |
| 25. | Изучение, обсуждение и внедрение положительного опыта других организаций и учреждений по противодействию коррупции | постоянно |
| 26. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции и мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики | постоянно |
| 27. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | декабрь |
| 28. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | декабрь |